

Vertrag / Verpflichtungserklärung

zur Nutzung der Probebühne des Instituts für Theaterwissenschaft
der Universität Leipzig

Neufassung vom 1. Oktober 2020 einschließlich der aktuellen Hygieneschutzmaßnahmen

Für die Nutzung der Probebühne des Instituts für Theaterwissenschaft der Universität Leipzig
mit dem Standort Spinnereistraße 7, 04179 Leipzig, Halle 18, Aufgang E, 3. Obergeschoss,

vertreten durch den Geschäftsführenden Direktor des Instituts und Leiter der Probebühne,
Herrn *Prof. Dr. Patrick Primavesi*
und

der **für das Projekt hauptverantwortlichen Person** (bzw. deren Vertreter*in):

Name, Vorname:

.....
(bitte deutlich in Druckbuchstaben!)

Die **Schlüsselübergabe** erfolgt an max. 1 Person (projektverantwortliche Person bzw. deren
Vertreter*in):

Name, Vorname:

.....

Adresse:

.....
.....
.....
.....
.....

Tel.:.....

e-mail:.....

Bezeichnung des **künstlerischen/studentischen Projekts:**

.....
.....
.....
.....

Hygieneschutzmaßnahmen

Hiermit erklärt die für das Projekt hauptverantwortliche Person bzw. deren Vertreter*in, die nachfolgenden Bestimmungen im Rahmen der Corona-Schutzmaßnahmen einzuhalten:

a) Einhaltung des Mindestabstands

Im Probenraum wird ein Abstand von mindestens 1,5 m zwischen allen Personen eingehalten.

b) Maximale Anzahl anwesender Personen

Die für das Projekt hauptverantwortliche bzw. deren Vertreter*in verpflichtet sich, nicht mehr Personen als zulässig in den Probenraum zu lassen.

Für jede probende Person werden lt. VBG (gesetzliche Unfallversicherung) mindestens 20qm berechnet, für jede nicht probende Person (künstlerische Leitung, Lehrende etc.) mindestens 10 qm Fläche. Die Probephase beträgt 172 qm. Demnach können *8 Probierende und 1 nicht probierende Person* den Probenraum nutzen. (In Ausnahmefällen sind max. 12 Personen für die Nutzung des Raums zulässig.)

c) Belehrung und Hygienehinweise

Die für das Projekt hauptverantwortliche bzw. deren Vertreter*in belehrt alle Nutzer*innen der Probephase über die hier aufgeführten Hygienevorschriften:

- Sollten Sie **Krankheitssymptome** haben, die auf eine COVID19-Infektion hinweisen könnten, geben Sie sofort Bescheid per E-Mail
 - a) dem Geschäftsführenden Direktor des Instituts, Herrn Prof. Dr. Patrick Primavesi (primavesi@uni-leipzig.de),
 - b) der Universität Leipzig (corona@uni-leipzig.de),
 - c) dem Verantwortlichen der Probephase, Herrn Matthias Sterba (matthias.sterba@uni-leipzig.de)und sehen Sie von einem Besuch der Probephase unbedingt ab!
- Im Gebäude besteht die Pflicht zum Tragen eines **Mund-Nasen-Schutz** in allen Räumen mit Durchgangsverkehr, insbesondere im Treppenhaus, im Flur und auf den Toiletten.
- Maßnahmen zur Steuerung und Reglementierung des Personenverkehrs, **Rückverfolgung**: Die Schlüsselübergabe erfolgt an max. 1 Person. Die für das Projekt hauptverantwortliche Person ist verpflichtet, die Kontaktdaten sämtlicher die Probephase betretenden Personen schriftlich festzuhalten und diese Kontaktdaten bis mind. 3 Monate nach Abschluss der Proben aufzubewahren, um im Bedarfsfall eine Rückverfolgung von Infektionsketten zu ermöglichen. Diese Nutzerdaten werden im Infektionsfall von den Projektverantwortlichen dem Gesundheitsamt (oder einer anderen öffentlichen Stelle) zur Verfügung gestellt.
- Eine regelmäßige **Handhygiene** sowie die erforderliche **Hust- und Niesetikette** sind einzuhalten. Desinfektionsmittel zum **Desinfizieren** der Hände in der Probephase sind vom Projektverantwortlichen selbst zu organisieren.
- Die **Lüftung der Probephase** muss regelmäßig durchgeführt werden, insbesondere zu Beginn, in den Pausen und am Ende, wenn möglich auch während der Probe.
- Nach der Probe bzw. der szenischen Darstellung soll im Probenraum eine **Reinigung** aller mit den Händen berührten Flächen/Gegenstände durchgeführt werden. Reinigungsmaterial (Eimer, Lappen etc.) stehen in der Probephase zur Verfügung.

Es wird folgende Vereinbarung getroffen:

I. Pflichten der Nutzer*innen der Probebühne

Jede *Änderung der o.g. persönlichen Angaben* der projektverantwortlichen Person bzw. deren Vertreter*in *sowie ein Ausscheiden aus dem jeweiligen Projekt* ist unverzüglich dem Leiter der Probebühne, Prof. Dr. Patrick Primavesi (e-mail: primavesi@uni-leipzig.de), dem Koordinator der Probebühne, Matthias Sterba (e-mail: matthias.sterba@uni-leipzig.de) sowie dem Sekretariat des Instituts für Theaterwissenschaft, Frau Christiane Richter (e-mail: richter@rz.uni-leipzig.de) mitzuteilen.

Die für das Projekt hauptverantwortliche Person erklärt hiermit insbesondere,

1. für die strikte *Einhaltung der o.g. Hygienevorschriften* zu sorgen und im Versäumnisfall für eventuelle Schadensersatzforderungen aufzukommen;
2. die *Verhaltensordnung* der Probebühne zur Kenntnis genommen zu haben und sich zu verpflichten, auch diese strikt einzuhalten;
3. die Räumlichkeiten sowie die technischen Geräte der Probebühne (Licht-Ton-Anlage etc.) sorgfältig zu behandeln;
4. eine nicht mit Herrn Prof. Dr. Primavesi und Herrn Sterba/Frau Richter abgestimmte Nutzung der Probebühne und ihrer Technik *durch Dritte* nicht zuzulassen (Zuwiderhandlungen ziehen den Ausschluss der künftigen Nutzung nach sich.);
5. die im Probenplan *festgelegten Zeiten* im Interesse aller Nutzungsberechtigten pünktlich einzuhalten.

II. Haftung der Nutzer*innen der Probebühne

1. Der/die Nutzer*in haftet gegenüber dem Institut für Theaterwissenschaft oder Dritten nach den gesetzlichen Vorschriften, soweit dies nicht anders bestimmt ist.
2. Der/die Nutzer*in haftet für *Verlust oder Beschädigung der Technik*, bei *Beschädigung der Räumlichkeiten* sowie bei Verlust oder Beschädigung der beiden *Schlüssel* der Probebühne.
3. Im Falle einer Haftung des/der Nutzer*in gemäß Abs.2 hat die entsprechende Person dem Institut für Theaterwissenschaft den Schadenswert zu begleichen bzw. den Neuwert zu ersetzen, soweit eine Reparatur unmöglich oder unwirtschaftlich wäre.

III. Nebenabreden

1. Die Vertragsparteien haben keine mündlichen Nebenabreden getroffen.
2. Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform.

Leipzig, den

.....
Prof. Dr. Patrick Primavesi
(Unterschrift)

.....
projektverantwortliche Person
bzw. deren Vertreter*in
(Unterschrift)